

### Cubículos de Estudio

Espacios de estudio individual y grupal, disponibles para toda la comunidad de usuarios internos y externos en la Biblioteca.

#### Disponibilidad

- Cubículo 1: capacidad para 3 personas
- Cubículo 2: capacidad para 6 personas
- Cubículo 3: capacidad para 6 personas
- Cubículo 4: (Colección Gómez de León): capacidad para 4 personas
- Cubículo 5 con pizarrón: capacidad para 3 personas
- Cubículo 6 con pizarrón: capacidad para 3 personas

#### Reservación

1. Los cubículos 1, 5 y 6 están disponibles sin reservación. Para los cubículos 2 y 3 debe realizarse una reserva para el trabajo en equipo.
2. Enviar solicitud de reserva con dos días de anticipación por correo electrónico, teléfono o personalmente, indicando fecha, horario y cubículo.
3. El tiempo de estancia inicial es de 3 horas, con opción a ampliar por hora según la demanda.

#### Lineamientos del servicio

1. Los cubículos han sido diseñados para el estudio individual o grupal de los usuarios.
2. Los cubículos deben ser compartidos entre los usuarios.
3. El horario de servicio es continuo de 8:15 horas a 19:45 horas de lunes a viernes.
4. Se recomienda a la comunidad de usuarios y personal, mantener un nivel de silencio apropiado para el desarrollo de las actividades de estudio, investigación y laborales.
5. Los libros del acervo deben ser registrados en préstamo para su consulta en los cubículos del Lobby.
6. La biblioteca no es responsable por la pérdida total o parcial de material, equipo o pertenencias. Para evitar algún extravío es posible solicitar en mostrador la llave para cerrar el cubículo momentáneamente.
7. Ningún cubículo puede permanecer cerrado (apartado) con pertenencias de algún usuario adentro y que éste no se encuentre ocupando el espacio.
8. No está permitido el ingreso de alimentos y bebidas a los cubículos ubicados en la sala general.
9. Los usuarios deben mantener la limpieza y buen orden del mobiliario, así como del espacio físico. Cualquier desperfecto favor de reportarlo en mostrador de servicio.
10. El ingreso a la sala de lectura es por un costado de los arcos de seguridad. Para salir es necesario pasar por mostrador de servicio los libros registrados en préstamo y pasar con sus pertenencias por el arco de seguridad para retirarse.
11. La biblioteca cuenta con equipo de cómputo disponible para la consulta de las colecciones, trabajo, escaneo, impresión y acceso a la red inalámbrica. Es responsabilidad del usuario, hacer buen uso del equipo, así como la conservación,

## Biblioteca René Zavaleta Mercado

integridad y contenidos de información. Cualquier situación favor de reportarlo en mostrador de servicio.

12. La biblioteca cuenta con una Brigada de Protección, que tiene el objetivo de implementar las medidas de Protección Civil Institucionales, por lo que se solicita a los usuarios a participar activa y responsablemente en todas las actividades en la materia.

Las necesidades de información, solicitudes de apoyo, propuestas, quejas o recomendaciones por parte de la comunidad de usuarios son esenciales para la mejora de la biblioteca, para ello, se ofrecen los siguientes medios de comunicación: Correo electrónico: [biblio@flacso.edu.mx](mailto:biblio@flacso.edu.mx) / Skype: biblio\_flacsomx / Teléfono: 3000 02 00 Ext. 113 o 240, también directamente en mostrador de Servicios o en la oficina de la Coordinación.