

Pauta de indicaciones del correcto uso del correo electrónico institucional

El correo electrónico es un canal de comunicación institucional, a través del cual los diferentes departamentos de la FLACSO-México le estarán enviando información. Por ello, se le recomienda revisar su cuenta semanalmente.

Desde este momento Ud. podrá utilizar una cuenta de correo institucional que podrá consultar de dos formas diferentes:

- 1) Consulta a través de **correo web**, que consiste en ver sus correos desde su navegador (a través de www.flacso.edu.mx, página de inicio). Bajo esta modalidad Ud. cuenta con una capacidad de almacenamiento de 100MB. Por ello, le recomendamos depurar su correo eliminando la información no deseada o innecesaria.
- 2) Consulta a través de un **cliente de correo** instalado en su computadora personal (ej.: Outlook, Eudora, Thunderbird, Pegasus, entre otros). Bajo esta modalidad Ud. contará con una capacidad de almacenamiento que dependerá exclusivamente del tamaño del disco duro de su computadora.

Por razones de seguridad, si Ud. utiliza el **cliente de correos** desde fuera de las instalaciones de la institución, podrá únicamente recibir correos nuevos, pero no podrá enviarlos. En este caso, se recomienda enviar estos correos a través del sistema del **correo web**.

La contraseña del correo electrónico es de uso personal e intrasferible. En caso de que Ud. la extravíe póngase en contacto con el personal del Departamento de Tecnologías de la Información.

Procure darle un uso a su correo electrónico para materias de carácter institucional, a fin de evitar comprometer el servidor a virus, spam, saturación o problemas de tráfico.

El envío de correos (especialmente documentos adjuntos) no podrá exceder a los 4MB, esta medida ha sido tomada con el fin de asegurar el eficiente uso del sistema de mensajería electrónica de nuestra Institución.

Sin otro particular, se despide atentamente,

Ing. Héctor Bello García

Departamento de Tecnologías de la Información